

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

FETHİYE SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU KALİTE KOMİSYONU TOPLANTISI

Toplantı Tarihi 11.08.2026

Toplantı Sayısı :24

GÜNDEM :

1. 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında gerçekleştirilen Öğrenci Ders Değerlendirme Anketlerinin genel sonuç raporunun değerlendirilmesi.
2. Yüksekokulumuz kalite süreçlerindeki mevcut durumunun ve idari takvim çerçevesinde yürütülen faaliyetlerin izlenmesi amacıyla Akademik Birimler Kalite Faaliyetleri İzleme Formunun görüşülmesi.
3. Yüksekokulumuz Kalite Alt Çalışma Gruplarının güncellenmesinin görüşülmesi.

KALİTE KOMİSYONU ÜYELERİ

Doç. Dr. İsmail UYSAL	Başkan
Öğr. Gör. Dr. Çiğdem ALACA	Üye
Öğr. Gör. Ali AKGÜN (İZİNLİ)	Üye
Öğr. Gör. Melek PAY ATEŞ	Üye
Öğr. Gör. Dr. Selda CERİM	Üye
Öğr. Gör. Elvan ŞAŞMAZ TÜRKMEN	Üye
Öğr. Gör. Dr. Murat Can OKTAY	Üye
Zehra YILMAZ	Üye

Meslek Yüksekokulumuzda Kalite Güvencesi kapsamında çalışmalar, Üniversitemiz 14/05/2020 tarihli 572/7 sayılı Senatosunda kabul edilen “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonları Yönergesi” çerçevesinde Birim Kalite Komisyonunun oluşturulmasıyla başlamıştır.

Meslek Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu 11.08.2026 Salı günü saat 13:30’da **Yüksekokul Müdürü Doç Dr. İsmail UYSAL** başkanlığında toplandı.

KARAR – 1 : Öğrenci Ders Değerlendirme (ÖDD) Genel Anket raporlarının değerlendirilmesi görüşüldü.

Yapılan görüşmeler sonucunda;

Yükseköğretim Kalite Güvence Yönetmeliğinde belirtilen kurumun veya programın iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan işlemler kapsamında gerçekleştirilmesi gerekenlerden biri de eğitim-öğretim faaliyetleri hakkında öğrenci görüşlerinin alınarak değerlendirilmesidir. Üniversitemizde, ders sürecinin etkinliği konusunda, öğrenci geri bildirimlerinin alınması için kullanılan araçlardan biri de Öğrenci Ders Değerlendirme (ÖDD) Anketleridir. Öğrencilerimizin almış oldukları dersler hakkında görüş ve önerilerini sunmalarına olanak veren Öğrenci Ders Değerlendirme Anketleri Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden her yarıyıl sonu uygulanmaktadır. Bu kapsamda 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında ÖBS üzerinden yapılan Öğrenci Ders Değerlendirme Anketlerinin genel sonuç raporu Meslek Yüksekokulumuz birimleri açısından Birim Kalite Komisyonu tarafından Ek 1 şekliyle oluşturulmuştur.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: GYLH1E-ED6Y2X

Belge Doğrulama Adresi: <https://ebds.mu.edu.tr>

Belge Kayıt No: B-1250373



KARAR – 2 : Yüksekokulumuz kalite süreçlerindeki mevcut durumunun ve idari takvim çerçevesinde yürütülen faaliyetlerin izlenmesi amacıyla Akademik Birimler Kalite Faaliyetleri İzleme Formunun görüşüldü.

Yapılan görüşmeler sonucunda;

Yüksekokulumuz kalite süreçlerindeki mevcut durumunun ve idari takvim çerçevesinde yürütülen faaliyetlerin izlenmesi amacıyla Akademik Birimler Kalite Faaliyetleri İzleme Formu raporu Meslek Yüksekokulumuz birimleri açısından Birim Kalite Komisyonu tarafından EK 2 Şekliyle düzenlenmiştir.

KARAR – 3 : Yüksekokulumuz Kalite Alt Çalışma Gruplarının güncellenmesi görüşüldü.

Yapılan görüşmeler sonucunda;

Meslek Yüksekokulumuz Kalite Çalışmaları kapsamında Birim Kalite Komisyonu Alt Çalışma Grupları aşağıdaki şekilde güncellenmiştir.

LİDERLİK YÖNETİM VE KALİTE ALT ÇALIŞMA GRUBU

1. Doç. Dr. İsmail UYSAL
2. Öğr. Gör. Dr. Murat Can OKTAY

EĞİTİM VE ÖĞRETİM ALT ÇALIŞMA GRUBU

1. Öğr. Gör. Dr. Çiğdem ALACA
2. Öğr. Gör. Melek PAY

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ALT ÇALIŞMA GRUBU

1. Öğr. Gör. Ali AKGÜN
2. Öğr. Gör. Dr. Selda CERİM

TOPLUMSAL KATKI VE TANITIM ALT ÇALIŞMA GRUBU

1. Öğr. Gör. Elvan ŞAŞMAZ TÜRKMEN
2. Öğr. Gör. Murat Can OKTAY

Doç. Dr. İsmail UYSAL

Başkan

Öğr. Gör. Dr. Çiğdem ALACA
Üye

(İZİNLİ)
Öğr. Gör. Ali AKGÜN
Üye

Öğr. Gör. Melek PAY ATEŞ
Üye

Öğr. Gör. Dr. Selda CERİM
Üye

Öğr. Gör. Elvan ŞAŞMAZ TÜRKMEN
Üye

Öğr. Gör. Dr. Murat Can OKTAY

Zehra YILMAZ
Üye

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: GYLH1E-ED6Y2X

Belge Doğrulama Adresi: <https://ebds.mu.edu.tr>

Belge Kayıt No: B-1250373



EK 1

ÖĞRENCİ DERS DEĞERLENDİRME ANKETİ RAPORU

Yüksekokul bünyesinde bulunan Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü ve Tıbbi Hizmetler Bölümü öğrencilerinin çoğunluğu ders materyallerini yeterli bulmaktadır. Her iki bölüm öğrencileri de öğretim elemanlarının derslerde teknolojiyi etkin şekilde kullandığını düşünmekte olup kullanılan ders sunum yöntemlerini ise etkili ve uygun bulmaktadır.

Öğretim elemanlarının sağlamış olduğu rehberlik, destek ve yardımlardan her iki bölüm öğrencilerinin de yüksek düzeyde memnun olduğu görülmektedir. Öğretim yöntemleri ile öğrencilerin yönlendirme ve destek sonuçları paralellik göstermektedir. Öğretim elemanı dersi sunarken gösterdiği başarıyı, ders dışı veya ders kapsamındaki rehberlik süreçlerinde de korumuştur. Tıbbi Hizmetler bölümündeki hafif kararsızlık eğiliminin önüne geçmek adına ise özet konu tekrarları, soru çözümleri ve ödev geri bildirimlerinin faydalı olabileceği düşünülmektedir.

Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü istikrarlı bir şekilde dersin tüm süreçlerinden (yöntem, destek, sınavlar) %79-%80 bandında memnun kalmıştır. Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü ise %73 olumlu görüş bildirirken, sınav adaletine yönelik olumsuz bakış açısı (%10) diğer bölüme göre iki kat daha fazladır. Tıbbi Hizmetler bölümündeki memnuniyetsizliği azaltmak için özet ders tekrarları, derslerde beyin fırtınası tekniğinin kullanılması, soru çözümleri gibi yöntemlerin artırılması düşünülmektedir.

Öğretim yöntemleri, eğitmen desteği, ölçme-değerlendirme ve zaman yönetimi tümünde neredeyse ikiz bir veri dağılımı görülmektedir. Öğretim elemanı her iki bölümde de çok istikrarlı ve başarılı bir genel memnuniyet grafiği çizmektedir. Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü tüm parametrelerde ortalama 4-5 puan daha olumlu bir yaklaşım sergilerken, Tıbbi Hizmetler Bölümü'nde "Kararsızlar" grubu yaklaşık %17 civarında saptanmıştır. Öğretim elemanı dersi zamanında işlemiş, adil değerlendirmiş ve sonuç olarak öğrencilerin gözünde mesleki açıdan karşılığı olan, verimli bir dönem geçirmiştir.

Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü: %83.41 gibi çok yüksek bir genel memnuniyet oranına sahiptir. Akademik anketlerde %80 barajının aşılması "üstün başarı" olarak kabul edilir. Memnuniyetsizlik oranı %4.09 ile yok denecek kadar azdır. 5 üzerinden 4.26 genel puanı, öğretim elemanının bu bölümün beklentilerini, öğrenme stillerini ve iletişim dilini tam olarak yakaladığını gösterir.

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümündeki memnuniyetsizlik oranı %12 olup, Sağlık Bakım Bölümü'nün neredeyse 3 katıdır. Soru bazlı analizlerde %17 civarı görülen kararsızlar, tüm anket genelinde %13 olarak konsolide olmuştur. Bu öğrenci grubu dersle tam bağ kuramamış gri alandaki kitledir.

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümünde saha uygulamalarındaki öğrenci farkındalık düzeyinin artırılması, öğrencinin saha ekibiyle vaka tartışması yapmasının sağlanması, öğrencilerin 112 ASHİ uygulamalarındaki gözlem ve görüşmelerinin artırılmasına yönelik farkındalık kazandırılması, uygulamalarda eğitim araştırma hastanesi yetişkin ve çocuk acil servis uygulama alanı fırsatı ve simülasyon laboratuvarı olanaklarının sağlanması düşünülmektedir. Gri alandaki öğrencileri kazanmak için ise ders aralarında veya dönem ortasında yapılacak küçük odak grup görüşmeleriyle öğrenci beklentilerinin sık aralıklarla tespit edilmesinin faydalı olacağı düşünülmektedir.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: GYLH1E-ED6Y2X

Belge Doğrulama Adresi: <https://ebds.mu.edu.tr>

Belge Kayıt No: B-1250373





MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
KALİTE KOORDİNASYON OFİSİ

KALİTE SÜREÇLERİNE İLİŞKİN İDARİ TAKVİM ÇERÇEVESİNDE KALİTE FAALİYETLERİ İZLEME FORMU

Doküman No	FR/KAL/04
Yayın Tarihi	20/08/2026
Revizyon No/Tarih	
Sayfa/Toplam Sayfa	

Faaliyet	İçerik	Periyot	Sorumlu Birim	Çıktı	KİDR Ölçüt No	Kanıt Adı*	KGKS No**	Olgunluk Düzeyi (OD)***	Açıklama
Dekanlık/Müdürlük Oryantasyon Programı	Dekanlık / Müdürlük oryantasyon programını gerçekleştirir. (Bölüm / Program Başkanlıkları ile birlikte gerçekleştirebilir.) (Güz döneminin ilk haftasında zorunlu Bahar döneminin ilk haftasında opsiyonel)	Yılda en az bir defa	Dekanlık / Müdürlük	Karar Tutanağı	B.3.2	Tanıtım Kataloğu	B.3.2-1	1	
Bölüm/Program Oryantasyon Programı	Bölüm / Program Başkanlıkları yeni gelen öğrencilere yönelik oryantasyon programlarını gerçekleştirir. (Güz döneminin ilk haftasında zorunlu Bahar döneminin ilk haftasında opsiyonel)	Yılda en az bir defa	Bölüm / Program Başk.	Karar Tutanağı	B.3.2	Bölüm Kurul Kararı	B.3.2-2	2	
Dekan/Müdür Öğrenci Buluşması (Güz dönemi için Ekim – Kasım ve Bahar dönemi için Mart – Nisan aylarında)	Güz ve Bahar dönemlerinde Dekan/Müdür ile öğrenciler bir araya gelirler ve eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin değerlendirmeler yaparlar. Bir önceki toplantıda öğrenciler tarafından ifade edilen hususlara dair alınan kararlara ve gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgilendirme yapılır.	Yılda en az iki defa	Dekanlık / Müdürlük	Karar Tutanağı	A.4.2	Öğrenci Müdür Buluşması Kararı / 14..04.2026	A.4.2-1	2	
Bölüm/Program Öğrenci Buluşması (Güz dönemi için Ekim – Kasım ve Bahar dönemi için Mart – Nisan aylarında)	Güz ve Bahar dönemlerinde Bölüm / Program Başkanları ile öğrenciler bir araya gelirler ve eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin değerlendirmeler yaparlar. Bir önceki toplantıda öğrenciler tarafından ifade edilen hususlara dair alınan kararlara ve gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgilendirme yapılır.	Yılda en az iki defa	Bölüm / Program Başk.	Karar Tutanağı	A.4.2		-	1	-
Birim Kalite Komisyonu Toplantısı	Birim Kalite Komisyonları tüm yıl boyunca PUKÖ kapsamında toplantılar gerçekleştirirler.	Yılda en az beş defa	Birim Kalite Komisyonu	Karar Tutanağı	A.1.4		A.1.4-1	-	-
Öğrenci Katılımlı Birim Kalite Komisyonu Toplantısı	Birim Kalite Komisyonlarının tüm yıl boyunca PUKÖ kapsamında gerçekleştirdiği en az beş toplantıdan ikisi toplantısı öğrenci katılımlı olarak gerçekleştirilir.	Yılda en az iki defa	Birim Kalite Komisyonu	Karar Tutanağı	A.4.2	Birim Kalite Komisyonu Kararı / Aralık 2025	A.4.2-2	1	
Performans göstergelerinin değerlendirilmesi	Biten yıla ilişkin BİDR raporları yazılırken aynı zamanda söz konusu yıla dair belirlenmiş eylem planlarının ve stratejik amaç ile hedeflerinin gerçekleştirilme durumları değerlendirilir.	Yılda bir defa	İlgili Kurul Komisyon	Değerlendirme Raporu	A.1.3	Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.		1	



	MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI KALİTE KOORDİNASYON OFİSİ KALİTE SÜREÇLERİNE İLİŞKİN İDARİ TAKVİM ÇERÇEVESİNDE KALİTE FAALİYETLERİ İZLEME FORMU		Doküman No	FR/KAL/04
			Yayın Tarihi	20/08/2026
			Revizyon No/Tarih	
			Sayfa/Toplam Sayfa	

Faaliyet	İçerik	Periyot	Sorumlu Birim	Çıktı	KİDR Ölçüt No	Kanıt Adı*	KGKS No**	Olgunluk Düzeyi (OD)***	Açıklama
Birim İç Değerlendirme Raporunun (BİDR) Oluşturulması	Takvim yılına göre bahar ve güz dönemi ile ilişkilendirilecek Birim/Program düzeyinde PUKÖ döngüsü çerçevesinde sürdürülen kalite çalışmaları ile Birim Kalite Komisyonunun sürekli iyileştirme sonuçlarını özetleyen ve çıktıların kanıt olarak sunulduğu rapor oluşturulur.	Yılda bir defa	Birim Kalite Komisyonu	BİDR	A.1.4	Birim Kalite Komisyonu Kararı / 06.01.2026	A.1.4-3	1	
Eylem Planının Oluşturulması	Akademik Birimler Üniversitenin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda, birim özgün hedefleri ile bir önceki yılın Yönetimin Gözden Geçirme toplantılarına ilişkin değerlendirme raporlarını da göz önünde bulundurarak içinde bulunulan yıla ilişkin eylem planlarını hazırlarlar.	Yılda bir defa	Birim Kalite Komisyonu	Eylem Planı	A.2.2		-	1	-
Birim Danışma Kurulu Toplantısı	Akademik birimler oluşturdukları danışma kurulları ile ihtiyaç duydukça bir araya gelir ve gerek eğitim-öğretim gerek yürütülen diğer süreçlere dair görüş alışverişinde bulunurlar.	Yılda en az bir defa	Dekanlık / Müdürlük	Karar Tutanağı	A.4.1	Birim Danışma Kurulu Toplantısı/ 12.06.2026	A.4.1-1	1	
Öğrenci Ders Değerlendirme Anketlerinin Değerlendirilmesi	Akademik birimler Güz ve Bahar dönemi değerlendirme sonuçlarının gelmesini takiben bir ay içinde ders değerlendirme anketi sonuçlarını değerlendirirler.	Yılda iki defa	İlgili Kurul ve Komisyon	Değerlendirme Raporu	A.4.2	Birim Kalite Komisyonu / 25.06.2026	A.4.2-3	1	
Öğrenci Katılımlı Kalite Süreçlerine İlişkin Yıllık Değerlendirme	Güz ve Bahar dönemlerinde öğrencilerin katılımı ile gerçekleşen süreçlerin çıktıları değerlendirilir.	Yılda iki defa	Birim Kalite Komisyonu	Değerlendirme Raporu	A.4.2		A.4.2-4	-	
Dış Paydaş Görüşlerinin Alınması	Bölüm / Program başkanlıkları dış paydaşları (farklı üniversiteler, sektör temsilcileri gibi) ile ihtiyaç duydukça bir araya gelir ve gerek eğitim-öğretim gerek yürütülen diğer süreçlere dair görüş alışverişinde bulunurlar.	Yılda en az bir defa	Bölüm / Program Başk.	Değerlendirme Raporu	A.4.1	Dış Paydaş Görüş Anketi / 18.06.2026	A.4.1-2	1	
Öğrenci – Mezun Buluşması	Bölüm / Program başkanlıkları, mezun öğrenciler ve aktif öğrenciler ihtiyaç duydukça bir araya gelir ve gerek eğitim-öğretim gerek yürütülen diğer süreçlere dair görüş alışverişinde bulunurlar.	Yılda en az bir defa	Bölüm / Program	Değerlendirme Raporu	A.4.3	Öğrenci Mezun Buluşması		1	



	MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI KALİTE KOORDİNASYON OFİSİ KALİTE SÜREÇLERİNE İLİŞKİN İDARİ TAKVİM ÇERÇEVESİNDE KALİTE FAALİYETLERİ İZLEME FORMU		Doküman No	FR/KAL/04
			Yayın Tarihi	20/08/2026
			Revizyon No/Tarih	
			Sayfa/Toplam Sayfa	

Faaliyet	İçerik	Periyot	Sorumlu Birim	Çıktı	KİDR Ölçüt No	Kanıt Adı*	KGKS No**	Olgunluk Düzeyi (OD)***	Açıklama
Öğrenci Katılımlı Programların Güncellenme Süreçlerine İlişkin Değerlendirme Toplantısı	Bölümler güz ve bahar dönemlerinde olmak üzere en az iki defa öğrenciler ile bir araya gelerek program güncellenme süreçlerine ilişkin öğrencilerin görüşlerini alırlar.	Yılda en az iki defa	Bölüm / Program Başk.	Değerlendirme Raporu	B.1.5		-	-	
Programların Gözden Geçirilmesi	Bölümler iç ve dış paydaşlarından gelen görüşler doğrultusunda programlarını gözden geçirirler.	Yılda en az bir defa	Bölüm / Program Başk.	Toplantı Tutanağı	B.1.5	Uygulamalı Bölüm Dersleri Kurul Kararı	B.1.5-1	1	
Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı (YGG)	İlgili kurul ve komisyonların (Fakülte Kurulu, Birim Kalite Komisyonu gibi) bir araya gelerek akademik birimde yürütülen tüm faaliyetlerin değerlendirildiği toplantıdır.	Yılda en az iki defa	Dekanlık / Müdürlük	Değerlendirme Raporu	A.1.1	Akademik Kurul Kararı	A.1.1-1	1	

* Kanıt Adı: KGKS'ye yüklenen dosyaya verilen ad ile aynı olmalıdır. Bir faaliyet için birden fazla kanıt girilebilir.

** YBS üzerinden Birim Kalite Komisyonu Üyeleri tarafından erişilebilen Kalite Güvence Kanıt Sistemindeki kanıtların sistem tarafından atanan otomatik sıra numarasıdır. Formatı (Ölçüt No # Sıra No) şeklindedir. KGKS'de her bir kanıt kaydedildiğinde dosya bilgisi kısmından görüntülenebilmektedir.

*** KGKS girişlerini burada belirtilmiş olan olgunluk düzeylerini dikkate alarak yapınız. Açıklama olan kısımlarda açıklamayı dikkate alarak olgunluk düzeyi giriniz ve KGKS girişlerini de bu çerçevede gerçekleştiriniz.

**** Birim kalite komisyonu tutanak ekinde kanıt olarak sunulan belgelerin çoğunluğunun olgunluk düzeyi birim kalite komisyonu kanıt dokümanının olgunluk düzeyi olarak işlenmelidir.

Genel Not: Birim içi alt birimlerden (bölüm, program, anabilim dalı vb.) gelen aynı faaliyete ilişkin belgeler, Dekanlık / Müdürlük bünyesinde kontrol edilerek Birim bazında **tek bir birleşik kanıt dosya haline getirilerek sisteme yüklenmelidir.**

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: GYLH1E-ED6Y2X

Belge Kayıt No: B-1250373

Belge Doğrulama Adresi: <https://ebds.mu.edu.tr>

